



Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Арзамасский музыкальный колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании Совета ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» Протокол № <u>06</u> от « <u>18</u> » <u>июля</u> 20 <u>19</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» А.М. Гладков Приказ № <u>27</u> от « <u>27</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г.
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств Детской музыкальной студии и Сектора педагогической практики (далее – Студия и Сектор) при ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- письмом Министерства культуры № 190-01-39/06-ГИ от 21.11.2013 г. «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств».

1.2. Данное Положение определяет образцы бланков свидетельств, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в Студии и Секторе, требования к заполнению бланков, порядок их выдачи, хранения и учёта.

2. Виды документов

2.1. Форма свидетельства об освоении учащимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013 г. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 1).

2.2. Форма свидетельства, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, разрабатывается Сектором самостоятельно (Приложение 2).

2.3. В Студии и Секторе утверждены следующие виды документов об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ: свидетельство, справка.

2.4. Свидетельство о прохождении обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств выдается по следующим специальностям:

- «Фортепиано» с 8 (9) -ти летним сроком обучения;
- «Струнные инструменты» с 8 (9) -ти летним сроком обучения;
- «Духовые и ударные инструменты» с 5 (6) -ти и с 8 (9) -ти летним сроком обучения;
- «Народные инструменты» с 5 (6) -ти и с 8 (9) -ти летним сроком обучения;
- «Хоровое пение» с 8-ми летним сроком обучения.

2.5. Свидетельство о прохождении обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств выдается по следующим специальностям:

«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Вокальное исполнительство» с 4-х летним сроком обучения.

3. Выдача документов об обучении

3.1. Свидетельство об окончании Студии и Сектора выдается лицу (далее - выпускнику), завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусства, прошедшему итоговую аттестацию. Документ об обучении, заверенный печатью Колледжа, выдаётся до издания приказа об отчислении выпускника.

3.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем, являются оценками «отлично».

3.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично.

3.5. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкальных искусств или справки об обучении или периоде обучения хранятся в личном деле выпускника.

4. Технические требования к заполнению свидетельства об обучении

4.1. Бланки свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств изготавливаются по заказу Колледжа организациями изготовителями.

4.2. Бланки свидетельств заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство, выполняются ручным способом гелевой или шариковой ручкой черного цвета.

4.3. С обратной стороны свидетельства (левая сторона) указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование общеобразовательной программы, срок освоения программы,

полное наименование образовательной организации, месторасположение образовательной организации, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

4.4.С обратной стороны свидетельства (правая сторона) указываются сведения о результатах освоения выпускником общеобразовательной программы в области искусств (изученные учебные предметы с оценкой), наименование выпускных экзаменов или итоговых зачетов (учебные предметы с оценкой).

4.5. Свидетельство подписывается директором Колледжа, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Колледжа (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа.

4.6. Оценки по учебным предметам проставляются арабскими цифрами и в словесной форме в скобках. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится прочерк («-»).

4.7. В дубликате свидетельства в правом верхнем углу ставится пометка «Дубликат».

4.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Студии и Сектора, хранятся в личном деле выпускника до их востребования.

5. Учёт и хранение свидетельства об обучении

5.1. При выдаче свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (дубликата) в Книгу регистрации выданных документов об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- наименование общеобразовательной программы;
- дата выдачи свидетельства;
- приказ об отчислении (дата, номер);
- подпись руководителя;
- подпись выдавшего свидетельство;
- подпись выпускника.

5.2 Книга регистрации пронумеровывается и хранится как документ строгой отчётности.

5.3. Секретарь учебной части является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

5.4. Бланки свидетельств и Книга регистрации хранятся в условиях, исключающих не санкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств, и Книга регистрации закрывается на замок.

