

**Министерство культуры Нижегородской области
ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУП.01.**

Русский язык

**Основной профессиональной образовательной программы СПО
(ППССЗ) по специальностям:**

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»
(по видам инструментов);**
- 53.02.04 «Вокальное искусство»;**
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»**
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;**
- 53.02.07 «Теория музыки»
(углубленная подготовка)**

**Арзамас
2022**

Пояснительная записка

Ключевой проблемой современного профессионального образования становится внедрение в учебный процесс средств и методик, развивающих у выпускников способности к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на базе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно.

Проблема организации самостоятельной работы студентов является актуальной и сложной, и её решение требует значительных усилий, как со стороны преподавателей, так и со стороны студентов.

Основным документом, определяющим самостоятельную работу студентов в колледжах, являются «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» (Приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13).

Объем самостоятельной работы студентов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 108 часов, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая 72 часа практических занятий, — 36 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 36 часов. Срок освоения дисциплины I-IV семестры обучения. Занятия аудиторные групповые, форма итогового контроля – экзамен в IV семестре.

Разработанные рекомендации содержат материалы по планированию и организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов по русскому языку является ключевой в формировании как лингвистических, литературоведческих, коммуникативных, так и общих компетенций студентов. Среди них как личностные компетенции (общая культура, способность к критике и самокритике, умение работать в коллективе, самостоятельность), так и общенаучные (эрудированность, умение работать с информацией), базовые компьютерные компетенции.

Изучение курса позволит научить студентов использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности:

- поиск и выделение значимых функциональных связей и отношений между частями целого, выделение характерных причинно-следственных связей;
- самостоятельное выполнение различных творческих работ;
- способность устно и письменно передавать содержание текста в сжатом или развернутом виде;
- осознанное беглое чтение, проведение информационно-смыслового анализа текста, использование различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- владение монологической и диалогической речью, умение перефразировать мысль, выбор и использование выразительных средств языка и знаковых систем (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.) в соответствии с коммуникативной задачей;
- составление плана, тезисов, конспекта;
- подбор аргументов, формулирование выводов, отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, Интернет-ресурсы и др. базы данных;
- самостоятельная организация учебной деятельности, владение навыками контроля и оценки своей деятельности, осознанное определение сферы своих интересов и возможностей.

Рекомендации по выполнению задания

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем проводится инструктаж по выполнению задания, который включает уточнение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки. В процессе инструктажа студенты предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель ориентируется на следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Методические рекомендации к выполнению разных видов работ

I. Рекомендации по составлению конспекта Конспект – от лат. Conspectus - обзор, изложение. В конспекте, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Составление конспекта: этапы работы -

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано или усвоено, продумано произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения, по которому будет строиться конспект.

3. Составление самого конспекта. Конспект может быть представлен как расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект может содержать выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения.

4. Оформление конспекта требует обязательного указания:

- имени автора,
- полного названия работы,
- места и года издания.

Писать конспект нужно четко и разборчиво. При конспектировании допускаются общеупотребительные сокращения слов. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

II. Рекомендации по составлению выписок - это выбранные из текста определения, факты, схемы, таблицы и т.д. Необходимым условием, предъявляемым к выписке, является абсолютная точность, полное соответствие тексту оригинала, а также подробное указание источника.

III. Рекомендации по составлению сравнительной (сводной) таблицы:

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент. Сравнительная (сводная) таблица содержит информацию нескольких тем, систематизированную по определенным критериям. Чтобы составить таблицу, студентам необходимо:

- 1.Обдумать цель составления таблицы.
- 2.Читая изучаемый материал, разделить его на основные смысловые части, выделить главные мысли, сформулировать выводы.
- 3.Обдумать названия разделов таблицы и определить информацию, которую следует в нее внести в соответствии с названиями разделов.
- 4.Включать в содержание таблицы только основные положения и примеры (без подробного описания).
- 5.Составляя записи в таблице, сокращать отдельные слова, делать ссылки на страницы учебного пособия, применять условные обозначения.

IV. Рекомендации по составлению кластера.

Кластер («гроздь») – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. «Грозди» - графический приём систематизации материала. Мысли уже не громоздятся, а «гроздятся», т.е. располагаются в определённом порядке. Система кластеров охватывает большее количество информации, чем при обычной письменной работе. Задачей этой работы является не только систематизация материала, но и установление причинно-следственных связей между «гроздьями».

Чтобы составить кластер, студентам необходимо:

1. Прочитать текст параграфа.
2. Разделить текст на части. Выделить крупные смысловые единицы по заданной теме. Выделить ключевые слова в каждой части (существенные признаки изучаемых явлений, сущность законов)
3. Вспомнить и обозначить основные понятия и признаки по теме.
4. Сформулировать заголовки частей
5. Проранжировать информацию по степени значимости к основной теме
6. Изобразить полученную информацию в виде кластера.

V. Рекомендации по составлению информационного сообщения.

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Чтобы составить информационное сообщение, студентам необходимо:

- Собрать и изучить литературу по теме.
- Составить план или графическую структуру сообщения.
- Выделить основные понятия.
- Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;.
- Оформить текст письменно.
- Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

VI. Рекомендации по составлению реферата.

Вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Чтобы составить реферат, студентам необходимо:

1. Выбрать тему.
2. Изучить состояние проблемы по данной теме.
3. Подобрать литературу.
4. Составить план.
5. Проанализировать изученные материалы, делая краткие записи.
6. Распределить материал в определенной логической последовательности, в соответствии с планом.
7. Подготовить иллюстративный материал для публичной защиты.
8. Сформулировать выводы, свое отношение к проблеме, сделать заключение.
9. Составить список используемой литературы.
10. Произвести запись текста реферата с учетом единых требований (поля, абзацы, расстояние между строк, оформление цитат и т.д.).
11. Оформить реферат с учетом требований.

VII. Рекомендации по написанию эссе.

Вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Чтобы написать эссе, студентам необходимо:

1. Внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
2. Подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
3. Выбрать главное и второстепенное;

4. Составить план эссе;
5. Лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению, привести аргументы в доказательство собственной позиции;
6. Оформить эссе и сдать в установленный срок.

VIII. Рекомендации по составлению комплексного анализа текста

Комплексный анализ текста складывается из трех основных аспектов: 1) лингвистического, 2) лингвостилистического, 3) литературоведческого – и представляет собой интеграцию лингвистики и литературоведения. Эти аспекты взаимосвязаны. Однако техника анализа не позволяет рассматривать их всесторонне и одновременно. Объем работы зависит от характера текста, его глубины, лингвистической и содержательной сложности; от возраста и уровня подготовки учащихся.

Цели комплексного анализа текста: 1) развивать у учащихся языковое чутье; 2) вырабатывать лингвистическую зоркость, способствовать устранению грамматических, стилистических и речевых ошибок; 3) повышать общий уровень лингвистической грамотности; 4) расширять коммуникационный фон; 5) углублять стилистико-семантическое восприятие произведений художественной литературы; 6) развивать аналитические способности учащихся как на уровне языковых средств, так и на уровне содержания; 7) инициировать и совершенствовать творческие способности учащихся.

План комплексного анализа текста

1. Прочитайте текст. При чтении используйте интонационные подчеркивания, выделения как отдельных слов, так и смысловых отрезков.
2. Вспомните, что вы знаете об авторе. (Когда он жил, в какую эпоху? К какому литературному направлению принадлежал? Чем прославился?) Если не знаете, постарайтесь узнать из справочной литературы.
3. К какому функциональному стилю речи принадлежит текст?
(К художественному, публицистическому, научному/научно-популярному.)
4. Какого типа речи текст? (Описание, повествование, рассуждение.)
5. К какому жанру относится текст? (Эпизод художественного произведения, очерк, воспоминание, притча, легенда, стихотворение в прозе и пр.)
6. Какое настроение преобладает в тексте?
7. Определите тему текста.
8. Если текст не имеет заглавия, озаглавьте его. Если заглавие уже есть, подумайте над его смыслом.
9. Разделите текст на смысловые части, составьте для себя план текста.
10. Как связаны части текста? Обратите внимание на лексические и синтаксические средства связи (повторяющиеся слова, синтаксические параллели или, наоборот, резкое изменение синтаксических конструкций и интонации, на порядок слов в предложениях).
11. Как соотносятся начало и конец текста?
12. На каком приеме/приемах построен текст (сопоставление, противопоставление; постепенное усиление чувства, постепенное развитие мысли; быстрая смена событий, динамичность и пр.)?
13. Отметьте основные образы текста.
14. Понаблюдайте над лексикой текста:

Найдите незнакомые или непонятные слова и установите их значение по словарю. Обратите внимание на правописание этих слов.

- Найдите ключевые слова в каждой части текста. Чем обусловлен их выбор?
- Понаблюдайте за различными повторами. Чем они обусловлены?
- Найдите в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.
- Найдите перифразы. С какими целями они использованы?
- Найдите многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.
- Обратите внимание на стилевую принадлежность лексики, на употребление архаизмов, историзмов, неологизмов, терминов; на оценочные слова, на разговорные, просторечные, слова возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором?
- Выделите фразеологизмы. Зачем они употреблены?
- Обратите внимание на средства художественной выразительности и фигуры речи, если они применяются автором.

15. Понаблюдайте над фонетическими средствами, которые использует автор (аллитерация, ассонанс). Чего достигает автор их употреблением? 16. Какими морфологическими средствами пользуется автор (обилие глаголов или деепричастий для передачи действия или динамичного описания чего-то изменяющегося, движущегося; обилие существительных или прилагательных при описании предметов или пейзажа и т.д.)?

17. Понаблюдайте над синтаксисом и пунктуацией текста (употребление предложений определенной структуры – коротких, лаконичных или пространных, простых или сложных, употребление инверсий, многоточий, перечислений и пр.).

18. Сформулируйте идею текста (что хотел сказать автор, зачем он создал текст), помните, что идея может быть не только в выражении определенной мысли, но и в передаче какого-то чувства, настроения, состояния.

19. Каково ваше впечатление от текста?

IX. Рекомендации по проведению разноаспектного анализа языковых единиц.

I. Фонетический разбор.

План.

1. Слоги, ударение.
2. Гласные звуки: ударные, безударные: какими буквами обозначены.
3. Согласные звуки: звонкие и глухие, твердые и мягкие: какими буквами обозначены.
4. Количество букв и звуков. ***II. Орфографический разбор.***

План.

1. Найти орфограмму или орфограммы в слове (если производится не частичный, а полный анализ выделенного слова).
2. Соотнести данную орфограмму с соответствующим правилом и дать определение этому орфографическому правилу.
3. Графически обозначить эту орфограмму в слове.

III. Пунктуационный разбор.

1. Дайте теоретическое объяснение и графическое обоснование постановки или отсутствия знаков препинания. ***IV. Разбор слова по составу (морфемный разбор).***

План.

1. Слово как часть речи.
2. Окончание, его значение.

3. Основа.
4. Корень (подбор однокоренных слов).
5. Суффикс (суффиксы).
6. Приставка (приставки).

V. Словообразовательный разбор (дает ответ на вопрос, от чего и с помощью чего образовано данное слово).

План.

1. Дать толкование лексического значения слова (например, слушатель — это тот, который слушает).
2. Сравнить состав данного слова с однокоренным (слушатель — слушать): выявить ту часть (или части) слова, с помощью которых оно образовано (суффикс -тель-).
3. Определить, от какого слова образовано — выделить словообразующую основу. Назвать способ словообразования.

VI. Лексический разбор.

Лексический разбор слова — это характеристика слова, раскрывающая его лексическое значение, особенности употребления и происхождения.

План.

1. Какое лексическое значение слова в данном предложении. Указать, является слово многозначным или однозначным. (Если слово многозначное, то назвать несколько его значений и привести пример словосочетаний или предложений, где бы было другое значение данного слова.)
2. В прямом или переносном значении употреблено слово?

3. Какие синонимы и антонимы имеет слово?

4. Какова стилистическая характеристика слова? (Разговорное, книжное, стилистически нейтральное.)

5. Каково происхождение слова?

VII. Морфологический разбор.

Морфологический разбор имени существительного.

План.

1. Часть речи. Общее значение (предмет).
2. Морфологические признаки:
 - 1) начальная форма (именительный падеж, единственное число);
 - 2) постоянные признаки: собственное или нарицательное; одушевленное или неодушевленное; род; склонение;
 - 3) непостоянные признаки: падеж; число.
3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор имени прилагательного.

План.

1. Часть речи. Общее значение (признак предмета).
2. Морфологические признаки:
 - 1) начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род);
 - 2) постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное;
 - 3) непостоянные признаки:
 - а) у качественных — степень сравнения; краткая и полная форма;
 - б) у всех прилагательных — род (в единственном числе), число, падеж.
3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор имени числительного.

План.

1. Часть речи. Общее значение (количество, порядок предметов при счете).
2. Морфологические признаки:
 - 1) начальная форма (именительный падеж);

2) постоянные признаки: простое или составное; количественное или порядковое; разряд для количественных (целое, дробное, собирательное); 3) непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор местоимения.

План.

1. Часть речи. Общее значение (указывает на предмет, признак или количество, но не называет их).

2. Морфологические признаки:

1) начальная форма (именительный падеж, единственное число);

2) постоянные признаки: разряд; лицо (у личных местоимений); 3) непостоянные признаки: падеж; число (если есть); род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор глагола.

План.

1. Часть речи. Общее значение (действие или состояние предмета).

2. Морфологические признаки:

1) начальная форма — неопределенная форма глагола;

2) постоянные признаки: вид — совершенный-несовершенный; переходность — переходный-непереходный; спряжение — 1-е, 2-е, разноспрягаемый; возвратный — невозвратный;

3) непостоянные признаки: наклонение (изъявительное, повелительное, условное); число; время (если есть); лицо (если есть); род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор причастия.

План.

1. Часть речи. Общее значение (признак предмета по действию).

2. Морфологические признаки:

1) начальная форма — именительный падеж, мужской род, единственное число;

2) постоянные признаки: действительное или страдательное; время; вид — совершенный, несовершенный; указать возвратность;

3) непостоянные признаки: полная или краткая форма (у страдательных причастий); падеж (у причастий в полной форме); число; род (в единственном числе).

3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор деепричастия.

План.

1. Часть речи. Общее значение (добавочное действие при основном действии, выраженном глаголом).

2. Морфологические признаки:

1) начальная форма (неопределенная форма глагола); 2) вид — совершенный, несовершенный; указать возвратность; 3) неизменяемая форма.

3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор наречия.

План.

1. Часть речи. Общее значение (признак предмета, действия или другого признака).

2. Морфологические признаки: 1)

неизменяемая форма;

2) степень сравнения (если есть); 3) разряд по значению.

3) Синтаксическая роль. Морфологический разбор предложения.

План.

1. Часть речи. Общее значение (выражает зависимость существительных, числительных и местоимений от других слов в словосочетании и предложении).

2. Морфологические признаки — неизменяемость. Производный — непроизводный, к какому слову относится, с каким падежом употреблен, разряд по значению (пространственный, временной, причинный, целевой, образа действия, дополнительный).

3. Синтаксическая роль — не член предложения.

Морфологический разбор союза.

План.

1. Часть речи. Общее значение (связывает члены предложения и простые предложения в составе сложного).

2. Морфологические признаки: сочинительный (соединительный, противительный, разделительный) или подчинительный (временной, причинный, целевой, условный, уступительный, сравнительный, следственный, изъяснительный); простой или составной; неизменяемое слово.

3. Синтаксическая роль.

Морфологический разбор частицы.

План.

1. Часть речи. Общее значение (придают различные дополнительные оттенки словам и предложениям или служат для образования форм слов).

2. Морфологические признаки: разряд (отрицательные, модальные, формообразующие).

3. Синтаксическая роль — не член предложения.

VIII. Синтаксический разбор.

Синтаксический разбор включает:

- разбор словосочетания;
- разбор простого предложения;
- разбор сложного предложения;
- разбор предложения с прямой речью.

Синтаксический разбор словосочетания.

План.

1) Выделить словосочетание из предложения.

2) Определить вид словосочетания: сочинительное или подчинительное.

3) В подчинительном словосочетании назвать главное и зависимое слово.

Поставить вопрос.

4) Определить, какой частью речи выражено главное и зависимое слово.

5) Определить тип синтаксической связи (управление, согласование, примыкание). Определить тип словосочетания (именное, глагольное).

6) Определить грамматическое значение словосочетания, синтаксическую функцию зависимого слова.

Синтаксический разбор простого предложения.

План.

1. Найти грамматическую основу предложения и установить, что оно простое.
2. Назвать тип предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное), по эмоциональной окраске (восклицательное, невосклицательное).
3. Рассказать о строении предложения:
 - 1) по наличию главных членов предложения— Двусоставное или односоставное — если односоставное, то указать тип односоставного предложения: определено-личное, неопределенно-личное, обобщенноличное, безличное, назывное;
 - 2) по наличию второстепенных членов — распространенное или нераспространенное;
 - 3) по наличию всех членов предложения — полное или неполное.
4. Отметить, чем осложнено предложение: однородными членами предложения; обособленными членами предложения - обращением; вводными словами.
5. Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены (сначала разбираются подлежащее и сказуемое далее второстепенные члены предложения, входящие в группу подлежащего, а затем в группу сказуемого).
6. Объяснить расстановку знаков препинания.
7. Составить схему предложения.

Синтаксический разбор предложения с прямой речью.

План.

1. Выделить прямую речь и слова автора: подчеркнуть интонационное и смысловое единство предложения в целом.
2. Определить место прямой речи по отношению к словам автора.
3. Составить схему предложения с прямой речью.
4. Объяснить знаки препинания.
5. Разобрать предложения, составляющие прямую речь и слова автора, в соответствии с порядком разбора простых или сложных предложений: обратить внимание на осложнение предложений, включающих прямую речь, обращениями, вводными словами, эмоциональными частицами и другими элементами, характерными для разговорной речи.

Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.

План.

1. Указать, сколько простых предложений входит в состав сложного, назвать их. Начертить схему предложения.
2. Какими союзами соединяются простые предложения, указать интонационную связь между предложениями.
3. Указать (если возможно) смысловые отношения между простыми предложениями.
4. Объяснить знаки препинания.
5. Каждое простое предложение разбирается как самостоятельная синтаксическая единица.

Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения.

План.

1. Указать главное и придаточное предложения.
2. К чему относится придаточное предложение (к слову, словосочетанию или ко всему главному предложению).
3. На какой вопрос отвечает придаточное предложение.
4. Определить тип сложноподчиненного предложения.

5. Отметить средства связи (союзы, союзные слова, указательные слова и т. д.).

6. Указать место придаточного предложения, знаки препинания. Начертить схему предложения.

7. После этого главное и придаточное предложения разбираются как простые предложения.

Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными.

Сложноподчиненное предложение может иметь не одно, а несколько придаточных предложений. В зависимости от структуры такого предложения принято различать следующие группы сложноподчиненных предложений с несколькими придаточными: с однородным подчинением, с последовательным подчинением, с параллельным подчинением.

Однородные придаточные предложения отвечают на один и тот же вопрос, поясняют одно и то же главное предложение и являются одинаковыми по значению. Такие предложения произносятся, как и однородные члены предложения, тоном перечисления; между ними могут быть сочинительные союзы. Связь однородных придаточных с главным называется соподчинением, поэтому придаточные однородные называются соподчиненными.

Запятые между придаточными однородными ставятся по тем же правилам, что и между однородными членами предложения.

План.

1. Указать части бессоюзного сложного предложения.
2. Назвать тип связи между частями — интонация.
3. Определить характер смысловых отношений между частями, так от этого зависит постановка знаков препинания.
4. Объяснить постановку знаков препинания (тире, двоеточие, точка с запятой).
5. Составить схему.

Синтаксический разбор предложения с разными видами связи.

Разбор такого типа предложений может показаться трудным, так как само предложение более длинное. На самом деле синтаксический разбор сводится в сущности к разбору частей этого сложного предложения, каждая из которых будет представлять собой один из уже известных типов предложения: сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное или даже простое.

7. Вопросы (задания) для самоконтроля по дисциплине

1. Русский язык в современном мире. Русский язык – национальный язык русского народа, государственный язык российской Федерации и язык межнационального общения.
2. Лингвистика как наука о языке. Разделы лингвистики. Основные лингвистические словари русского языка. Выдающиеся ученые-русисты
3. Выразительность русской речи. Источники ее богатства и выразительности. Изобразительные средства фонетики русского языка.
4. Использование слов в переносном значении для создания тропов.
5. Исторические изменения в словарном составе языка. Архаизмы и историзмы.
6. Происхождение слов: исконно русские и заимствованные слова. Старославянизмы.
7. Основные источники пополнения лексики.

8. Фразеологические единицы русского языка. Источники фразеологизмов. Крылатые слова.

9. Лексические средства выразительности речи.

10. Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки знаменательных частей речи.

11. Изобразительные средства синтаксиса.

12. Современный русский язык и литературная норма. Виды норм.

13. Принципы русской орфографии.

14. Написание гласных и согласных в составе морфем:

- Написание гласных в корне слова.
- Написание согласных в корне слова.
- Написание гласных и согласных в приставках.
- Правописание гласных в суффиксах •Правописание согласных в суффиксах.
- Одна и две буквы Н

15. Общие правила слитного написания слов.

16. Общие правила дефисного написания слов.

17. Общие правила раздельного написания слов.

18. Пунктуация как способ отражения на письме смысловой стороны речи, ее синтаксического строя и интонационных особенностей:

- Знаки препинания внутри простого предложения
 - Знаки препинания в предложениях с однородными членами
 - Знаки препинания в предложениях с обращениями
 - Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями
 - Знаки препинания в предложениях с обособленными членами
 - Тире между подлежащим и сказуемым
 - Знаки препинания внутри сложного предложения
 - Знаки препинания в сложносочиненном предложении
 - Знаки препинания в сложноподчиненном предложении
 - Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении
19. Текст как речевое произведение. Основные признаки текста.

20. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

21. Функциональные стили речи и их основные особенности.

22. Виды разборов: фонетический, орфографический, пунктуационный, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический, синтаксический

8. Задания для текущего индивидуального контроля, требования к форме и содержанию отчетных материалов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться, в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, проходит в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются зачеты, тестирование, конспекты, контрольные работы, защита творческих работ.

Формы контроля самостоятельной работы представлены следующими вариантами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

Контрольные работы и тесты содержат задания на выявление качества сформированности правописных, речевых и иных лингвистических навыков.

Формой оценивания самостоятельной работы студентов является пятибалльная система оценки выполненных заданий по разделам дисциплины.

9. Критерии оценки качества выполнения работ

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

10.Рекомендуемая литература

Основная литература

Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-447868>

Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]

<https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-447867>

Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7.

<https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-471668>

Дополнительная литература

Голубева А.В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / под ред. Голубевой А.В. – М. : Издательство Юрайт , 2019. – Серия : Профессиональное образование . ЭБС «Юрайт».

Словари:

1. Балакай А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета. – М.: ООО Издательство «Астрель»; ООО Издательство АСТ; ООО Транзиткнига, 2005.
2. Булыко А.Н. Словарь иноязычных слов. Актуальная лексика. – Минск: ООО «Харвест», 2006.
3. Новый словарь иностранных слов: более 60000 слов и выражений / Гл. ред. Адамчик В.В. – М.: АСТ; Минск: «Харвест», 2005.
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – Изд. 4е, доп. – М: ООО Издательство ЭЛПИС, 2003.
5. Орфографический словарь русского языка. – Спб: ООО Полиграфуслуги, 2005.
6. Словарь синонимов русского языка. Словарь антонимов русского языка. – Спб: ООО Полиграфуслуги, 2005.
7. Фразеологический словарь русского языка./ Сост. Степанов М.Н. – Спб: ООО Полиграфуслуги, 2005.
8. Штудинер М.А. Словарь образцового русского ударения. – Изд. 2-е, испр. – М.: «Айрис-пресс», 2004.
9. Этимологический словарь русского языка. / Сост. Крылов Г.А. – Спб: ООО «Виктория плюс», 2004.
10. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.
11. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
12. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
13. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
14. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складчиковой. – М., 2001.
15. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
16. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.
17. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
18. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.
19. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2000.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»:

«Уроки» (www.uroki.ru)

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).