

**Министерство культуры Нижегородской области
ГБПОУ «Арзамасский музыкальный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПУП.01.**

История мировой культуры

**основной профессиональной образовательной программы
СПО(ППССЗ) по специальностям:**

**53.02.03 «Инструментальное исполнительство»
(по видам инструментов)
53.02.04 «Вокальное искусство»
53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»
53.02.06 Хоровое дирижирование
53.02.07 Теория музыки
(углубленной подготовки)**

**Арзамас
2022**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ключевой проблемой современного профессионального образования становится внедрение в учебный процесс средств и методик, развивающих у выпускников способности к овладению методами познания, дающими возможность самостоятельно добывать знания, творчески их использовать на базе известных или вновь созданных способов и средств деятельности. Стать таким специалистом без хорошо сформированных умений и навыков самостоятельной учебной деятельности невозможно.

Проблема организации самостоятельной работы студентов является актуальной и сложной, и её решение требует значительных усилий, как со стороны преподавателей, так и со стороны студентов.

Основным документом, определяющим самостоятельную работу студентов в колледжах, являются «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» (Приложение к письму Минобразования России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13).

Объем самостоятельной работы студентов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Учебная дисциплина «История мировой культуры» реализуется в форме аудиторных групповых занятий, срок освоения дисциплины I-IV семестры обучения. Обязательная учебная нагрузка студента - 144 часов (из них 16 часов практических работ), самостоятельная работа студента - 72 часа, максимальная учебная нагрузка студента составляет 216 часов. Рабочим учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт в 4 семестре.

Методические указания нацелены на проведение занятий с учетом специфики дисциплины в различных формах: лекционные и практические занятия по темам курса, занятия по развитию речи и формирования навыков создания письменных и устных высказываний, самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем проводится инструктаж по выполнению задания, который включает уточнение цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки. В процессе инструктажа студенты предупреждаются о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель ориентируется на следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Освоение материала по предмету возможно лишь при условии выполнения студентами самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы является домашнее задание, которое даётся к каждому занятию.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных тем программы, хорошо обеспеченных литературой;
- составление терминологического словаря;
- выполнение общих и индивидуальных письменных заданий;
- работа с интернет-сайтами;
- посещение музеев, выставок, спектаклей, концертов.

Организация самостоятельной работы предполагает предварительное консультирование, текущий контроль и обсуждение итогов.

За время обучения студенты выполняют самостоятельные письменные работы, в частности, контрольные работы, тематика которых разнообразна.

Написание контрольной работы должно научить студента работать над источниками и научной литературой, самостоятельно мыслить, уметь анализировать и обобщать разнородную информацию, логически ее выстраивать.

Тему контрольной работы формулирует преподаватель, однако студент может предложить и свою тему, согласовав ее с преподавателем.

Подготовка к написанию контрольной работы начинается с изучения лекционного материала, затем необходимо изучить соответствующие главы в учебниках по дисциплине (желательно иметь учебники разных авторов). Для более глубокого ознакомления с темой требуется чтение дополнительной литературы, список которой можно составить с опорой на ЭБС «Юрайт», а также на каталоги библиотекколледжа и городской (отдел искусств; каталоги систематический и алфавитный). Уточнив список имеющейся литературы, можно начинать работу по теме.

Изучение литературы является одним из ответственных этапов работы. Внимательное чтение должно сопровождаться конспектированием нужных отрывков. Некоторые мысли, положения, рассуждения авторов целесообразно цитировать полностью, а некоторые - записать своими словами.

Грамотное конспектирование предполагает использование карточек или небольшого формата листов бумаги, на которые материал заносится только с одной стороны и оставляются поля. Обязательно делается сноска с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, издательства, страницы. В дальнейшем будет проще ориентироваться в конспекте, если на конкретной карточке или листе фиксировать информацию по какому-то одному определенному вопросу, а лист озаглавить. Систематизировав таким образом законспектированный материал, можно легко найти информацию, необходимую для раскрытия темы.

Система обучения готовит студентов к преподавательской деятельности, поэтому целесообразность выполнения того или иного задания является мотивированной для студента. Он также должен иметь чёткое представление о критериях оценки качества выполнения того или иного задания.

Письменные и устные задания должны быть уравновешены, поскольку и те и другие учат студента мыслить и выражать свою мысль словом (устным и письменным), развивая интеллект, расширяя кругозор, эрудицию.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗНЫХ ВИДОВ РАБОТ

Методические рекомендации по составлению конспекта к тексту учебника

- Прочитайте параграф медленно по абзацу или смысловым частям текста.
- Вычлените в прочитанном существенное, для этого решите, как можно было бы озаглавить текст абзаца.
- Перескажите существенную часть изложенного в тексте своими словами.
- Запишите кратко содержание текста. Писать следует чётко, аккуратно применяя общепринятые сокращения и обозначения. в конспект могут быть включены рисунки с

поясняющими записями к ним, заменяющие текст схемы и таблицы, дополнительные примеры и выводы.

- Познакомьтесь с заданиями в конце параграфа, и мысленно решите, готовы ли вы к их выполнению, что нужно ещё раз посмотреть в тексте или уточнить у учителя.
- Конспект должен составлять примерно 1/5 часть прочитанного текста, лучше его размещать на развёрнутом двойном листе тетради тогда им будет удобно пользоваться. Конспектирование прочитанного, в конечном счете, экономит время, так как к некоторым текстам нам приходится возвращаться несколько раз.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *refere* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,52 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Методические рекомендации по составлению мультимедийных презентаций

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению: Всегда необходимо отталкиваться от целей и условий презентаций. Презентация не должна быть менее 10 слайдов.
2. Общий порядок слайдов:

- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; название учреждения, где обучается студент, дата составления презентации
- План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (подпись).

3. Общие требования к оформлению:

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;
- Не используйте стандартное оформление — используйте фирменные шаблоны компании;
- Не меняйте ничего в фирменном дизайне;
- Основная цель — читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами — не у всех это получается стильно;
- Всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т. п. и для основного текста;
- Каждый слайд должен иметь заголовок;
- На слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление картин).

4. Требования к оформлению заголовков:

- Точку в конце не ставить. А между предложениями ставить;
- Не писать длинные заголовки;
- Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3).
- Или продолжение. Продолжение 1, Продолжение 2.

5. Требования к оформлению таблиц:

- Название для таблицы;
- Читаемость при невчитываемости;
- Отличие шапки от основных данных.

6. Последний слайд (любое из перечисленного):

- Спасибо за внимание;
- Вопросы;
- Подпись; •Контакты.

7. Если вам самим не нравится презентация, не миритесь с этим, переделайте, чтобы нравилось.

8. Правописание должно быть.

Методические рекомендации студентам при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом требуют научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем заранее.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к семинарскому занятию:

1й этап – организационный;

2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор литературы;

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения литературы. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Записи студентами ведутся в соответствии с предложенной преподавателем формой.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать,

подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Задания для текущего индивидуального контроля, требования к форме и содержанию отчетных материалов

Контроль результатов внеаудиторной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в устной, письменной и смешанной форме с предоставлением отчетных материалов (презентаций, характеристик исторических личностей, кроссвордов, текстов семинарских занятий, конспектов, тексты контрольных работ и т.д.).

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы: выступления на семинарских занятиях, электронная презентация, защита доклада или реферата на занятии, тестирование, контрольные работы и др.

Формы контроля самостоятельной работы:

Текущий контроль усвоения знания на основе оценки устного ответа на вопрос доклада, реферата;

Конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

Тестирование, выполнение письменной контрольной работы; – Предоставление презентации, кроссворда.

Критерии оценки качества выполнения работ

- Уровень усвоения студентом учебного материала;
- Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Сформированность общеучебных умений;
- Обоснованность и четкость изложения ответа;
- Оформление материала в соответствии с установленными требованиями;
- Умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требуемую информацию, изучать ее и применять на практике;
- Умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и ее последствия;
- Умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- Умение сформулировать свою позицию, сформировать свою оценку и аргументировать ее.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта

Содержание индивидуальных проектов

1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.
2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.
 - 2.1. Введение включает в себя ряд следующих положений:
 - проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен

данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- устанавливается цель работы - что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

2.2. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

2.3. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

3.1. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

3.2. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.

3.3. Материальный объект, макет, иное изделие.

3.4. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1. Выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2. Краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы студента в ходе выполнения проекта, в том числе:

- Инициативности и самостоятельности;
- Ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- Исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Оформление индивидуальных проектов

1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

3. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

4. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

5. Титульный лист должен содержать:

- Полное название учебного заведения;
- Название темы проекта;
- Фамилию, имя, отчество студента;
- код и название профессии, специальности;
- название дисциплины;
- подпись руководителя проекта с указанием его должности, фамилии и инициалов;
- дату выполнения работы.

6. Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

- названия учебного заведения, занимают первые три верхние строчки (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см);

- тема проекта помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, полужирный, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см; переносы в словах и сокращения не допускаются);
- данные об авторе и руководителе (две строки) располагаются ниже названия темы (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по левому краю, отступ слева 2 см; Ф. И. О. автора и руководителя выделяются полужирным шрифтом);
- год написания работы располагается внизу титульного листа (две последние строки) по центру (шрифт TimesNew Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки –0 см)

7. Лист "**Содержание**" следует после титульного листа перед основным текстом работы.

- Название листа располагают по центру, шрифт Times New Roman, 14, полужирный, прописные;
- Названия разделов, нумерация страниц – шрифт Times New Roman, 14, нормальный.
- Нумерация страниц ведется с первой страницы, следующей за содержанием.
- Номера страниц (арабские цифры) указываются внизу страницы по центру.

8. Основная часть делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную студентом:

- Описание основных рассматриваемых фактов;
- Гипотезу;
- Характеристику методов решения проблемы;
- Сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
- Описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

9. Требования к написанию текста:

- Параметры страницы: правое поле – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее– 2,5 см, нижнее – 2 см. Размер бумаги – А 4.
- Ориентация страницы - книжная.
- Шрифт основного текста – Times New Roman, 14 нормальный; заголовков разделов– полужирный, все прописные.
- Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.
- Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см. Междустрочный интервал – полуторный.
- Расстановка переносов не допускается.

10. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов проекта.

11. В список литературы заносятся публикации, издания и источники (не менее трех), используемые автором, в том числе Интернет-ресурсы.

- Форматирование списка литературы: шрифт Times New Roman, 14; междустрочный интервал – полуторный; отступ первой строки – 0 см.

12. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями библиографического ГОСТа:

- Фамилии авторов в алфавитном порядке,
- Наименование источника,
- Место и год издания,
- Наименование издательства,
- Количество страниц.

Если используются статьи из журналов, то указывается:

- Автор,
- Наименование статьи,
- Наименование журнала,
- Номер и год выпуска,
- Номера страниц, на которых напечатана статья.

13. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.
14. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью).
15. Текст работы от 10 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа и приложений).
16. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте автор должен на них ссылаться.
17. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).
18. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования.
19. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).
20. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается.

Защита индивидуальных проектов и их оценивание

1. Защита проекта осуществляется на итоговых уроках (май).
2. На защите могут присутствовать представители администрации, другие преподаватели, классный руководитель. У студента имеется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.
3. Защита индивидуального проекта может проходить в форме:
 - Мультимедийной презентации;
 - Защиты научно-исследовательской работы;
 - Доклада;
 - Стендовой презентации;
 - Слайд-шоу;
 - Другое.
4. Для оценки индивидуального проекта применяются критериальная система в оценочных бланках, самооценивание, экспертная оценка членов комиссии, педагогов и других заинтересованных лиц.
5. Для оценивания индивидуального проекта Педагог-руководитель руководствуется уровневый подход сформированности навыков проектной деятельности и фиксирует достижения студента в оценочном бланке, который по завершении проекта сдается на хранение в учебную часть.
6. Результат проекта предоставляется комиссии с презентацией студента и отзывом руководителя.
7. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.
8. Оценка индивидуального проекта:
 1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из четырех критериев: самостоятельное приобретение знаний и решение проблем, предметные знания и способы действий, регулятивные действия, коммуникативные действия.
 2. С целью определения *степени самостоятельности* студента в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный.
- Продемонстрированы *все* обязательные элементы проекта: заверченный продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

- Даны ответы на вопросы.
- 3. Оценка защиты индивидуального проекта по пятибалльной системе.
- 4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по индивидуальному проекту, предоставляется право выбора новой темы проекта или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для его выполнения.

Основная литература

История мировой культуры: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Иконникова [и др.]; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 256 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-09540-1,- URL : <https://urait.ru/bcode/453733>

Интернет-ресурсы

Наука и религия <http://www.nauka-i-religia.ru>

Виртуальный музей Эрмитаж www.hermitage.ru

Электронная версия энциклопедии Кирилл и Мефодий <http://www.km.ru/pc/>

Большая советская энциклопедия <http://www.rubricon.com>